

Ogłoszenie o naborze pracownika – konserwator

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu zatrudni pracowników na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (możliwość zawarcia umowy o pracę na czas próbny, a następnie na czas określony lub nieokreślony) na stanowisko: konserwator – 3 etaty.

Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko: konserwator:

1. Wykształcenie: średnie zawodowe.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
3. Obywatelstwo polskie lub krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Podstawowa obsługa komputera
2. Dobra organizacja pracy
3. Rzetelność i uczciwość
4. Odporność na stres
5. Dyspozycyjność
6. Samodzielność

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kontrolowanie systemu i urządzeń parkingowych
2. obsługa klienta
3. drobne prace porządkowe
4. pozostałe czynności wymagane do utrzymania parkingu w pełnej operatywności
5. codzienna kontrola sprawności parkomatów,
6. zgłaszania na bieżąco wszelkich awarii i usterek na terenie parkingu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy: Zarząd Budynków Mieszkalnych Oświęcim ul. Bema 12 – parking przy ul. Powstańców Śląskich.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy **od dnia 1.04.2020r.** Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego w ramach naboru kandydata na okres próbny, czas określony, a po potwierdzeniu kwalifikacji na czas nieokreślony.
3. Praca w systemie zmianowym: I zmiana godz. 7.00-15.00, II zmiana 15.00-23.00

Oferta kandydata powinna zawierać:

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych zakładów pracy, zgodnie z okresami zatrudnienia podanymi w kwestionariuszu.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. nr 2).
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.
7. Klauzula wyrażająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3).

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu ul. Bema 12, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w ZBM: dane_osobowe@zbm.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach procesu rekrutacji na stanowisko obsługi na podstawie wyrażonej zgody. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Zarządzie Budynków Mieszkalnych Oświęcim ul. Bema 12, pokój nr 3 – sekretariat - w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko obsługi - konserwator”.

Dokumenty przyjmowane będą do dnia **23.03.2020r.**

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do ZBM. Aplikacje, które wpłyną do ZBM po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane

Kandydaci nie zakwalifikowani do pracy na stanowisku na które organizowany jest nabór mogą odebrać swoje dokumenty w siedzibie ZBM, pokój nr 7. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez osoby aplikujące zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

DYREKTOR
Janusz Odrobina
mgr Janusz Odrobina

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:.....

2. Data urodzenia:

3. Dane kontaktowe:

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie:

.....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe:

.....
.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe, lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....
.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejsceowość, data)

.....
(podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko obsługi – konserwator w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781).

Wiem, że posiadam prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
podpis