

## Ogłoszenie o naborze pracownika - konserwator

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu zatrudni pracownika na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (możliwość zawarcia umowy o pracę na okres próbny, a następnie na czas określony lub nieokreślony) na stanowisko konserwator.

### Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko - konserwator:

1. Wykształcenie średnie zawodowe.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
3. Obywatelstwo polskie lub Krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych o raz korzystanie z pełni praw publicznych
5. Nieposzlakowana opinia.

### Wymagania dodatkowe:

1. Podstawowa obsługa komputera.
2. Dobra organizacja pracy.
3. Rzetelność i uczciwość.
4. Odporność na stres.
5. Dyspozycyjność.
6. Samodzielność.

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kontrolowanie systemu i urządzeń parkingowych.
2. Obsługa klienta.
3. Drobne prace porządkowe.
4. Pozostałe czynności wymagane do utrzymania parkingu w pełnej operatywności.
5. Codzienna kontrola sprawności parkomatów.
6. Zgłaszanie na bieżąco wszelkich awarii i usterek na terenie parkingu.

### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy: Zarząd Budynków Mieszkalnych Oświęcim ul. Bema 12 - parking "Park&Ride" przy ul. Powstańców Śląskiej 16 w Oświęcimiu.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy **od dnia 16.07.2021r.** Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego w ramach naboru kandydata na okres próbny, czas określony, a po potwierdzeniu kwalifikacji na czas nieokreślony.
3. Praca w systemie zmianowym:
  - I zmiana: od 07:00 do 15:00
  - II zmiana: od 15:00 do 23:00

**Oferta kandydata powinna zawierać:**

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych zakładów pracy, zgodnie z okresami zatrudnienia podanymi w kwestionariuszu.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. nr 2).
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku.
7. Klauzula wyrażająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3).

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu ul. Bema 12, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w ZBM: dane\_osobowe@zbm.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze na podstawie wyrażonej zgody. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu, ul. Bema 12, pokój nr 3 - sekretariat, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko - konserwator”.

Dokumenty przyjmowane będą do dnia **14.07.2021r.**

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do ZBM. Aplikacje, które wpłyną do ZBM po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci niezakwalifikowani do pracy na stanowisku na które organizowany jest nabór mogą odebrać swoje dokumenty w siedzibie ZBM, pokój nr 7. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez osoby aplikujące zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

DYREKTOR  
*Wanda Habczyk*  
mgr Wanda Habczyk