

**Dyrektor Zarządu Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Radca Prawny
w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu**

Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko urzędnicze – Radca Prawny w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze.
2. Posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych.
3. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Bardzo dobra znajomość przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości prawa samorządowego, prawa administracyjnego, prawa cywilnego (w tym przepisów regulujących własność lokali oraz stosunki najmu gminnych lokali), gospodarki nieruchomościami, gospodarki komunalnej.
9. Znajomość statutu i aktów prawa miejscowego regulujących zasady funkcjonowania Zarządu Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu a w szczególności:
 - uchwała Nr XL/423/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29.12.2008r. z późn. zm. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Oświęcim.
 - uchwała Nr IV/47/15 Rady Miasta Oświęcim z dnia 28.01.2015 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasto Oświęcim na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal.
 - Uchwała Nr XLII/808/17 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 października 2017r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy dla jednostek samorządu terytorialnego.
2. Doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów zarządzających i administrujących nieruchomościami.
3. Systematyczność, zaangażowanie, sumienność, dokładność, wnikliwość, odpowiedzialność.
4. Biegła znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.
5. Znajomość Microsoft Word i Excel.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kompleksowa obsługa prawna jednostki w tym:
 - udzielanie porad prawnych, wyjaśnień i opinii w zakresie stosowania prawa, zwłaszcza z zakresu przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, windykacji i egzekucji należności oraz zamówień publicznych,
 - informowanie o zmianach przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotu działalności jednostki,
 - opiniowanie projektów umów, zarządzeń, wewnętrznych aktów normatywnych i innych dokumentów wywołujących skutki prawne,
 - sporządzanie pism procesowych,
 - występowanie w charakterze pełnomocnika procesowego w postępowaniach sądowych i administracyjnych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy: Zarząd Budynków Mieszkalnych Oświęcim ul. Bema 12.
2. Praca biurowa wewnątrz pomieszczenia oraz praca w terenie (rozprawy sądowe).
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w na 1/2 etatu **od dnia 01.02.2021r.**
4. Zgodnie z art 18 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych, czas pracy radcy prawnego w lokalu jednostki organizacyjnej nie może być krótszy niż dwie piąte czasu pracy ustalonego w zawartej z radcą prawnym umowie.
5. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego w ramach naboru kandydata na czas określony, a po potwierdzeniu kwalifikacji na czas nieokreślony.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Oferta kandydata powinna zawierać:

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych dodatkowych kursach, uzyskanych uprawnieniach potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem
5. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych zakładów pracy, zgodnie z okresami zatrudnienia podanymi w kwestionariuszu, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
6. Kserokopie zaświadczeń z odbytych staży, zgodnie z okresami podanymi w kwestionariuszu potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art.6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z 21 listopada 2008r.) (zał. nr 2).
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. nr 2).
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
10. Klauzula wyrażająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3).

11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu ul. Bema 12, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w ZBM: dane_osobowe@zbm.pl

P)ani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze na podstawie wyrażonej zgody. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Zarządzie Budynków Mieszkalnych Oświęcim ul. Bema 12, pokój nr 3 – sekretariat - w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Radca Prawny w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu”.

Dokumenty przyjmowane będą do dnia **22.01.2021r.**

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do ZBM. Aplikacje, które wpłyną do ZBM po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór będzie przeprowadzony na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu z dnia 15.12.2006r., który jest umieszczony na stronie internetowej ZBM.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP prowadzonym na stronie internetowej ZBM.

Kandydaci nie zakwalifikowani do pracy na stanowisku na które organizowany jest nabór mogą odebrać swoje dokumenty w siedzibie ZBM, pokój nr 7. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez osoby aplikujące zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

DYREKTOR
Wanda Habczyk
mgr Wanda Habczyk

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:.....

2. Data urodzenia:

3. Dane kontaktowe:

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie:

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe:

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze – Radcy Prawnego w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wiem, że posiadam prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
podpis