

Ogłoszenie o naborze pracownika – konserwator

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu zatrudni pracownika na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (możliwość zawarcia umowy o pracę na czas próbny, a następnie na czas określony lub nieokreślony) na stanowisko: konserwator.

Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko konserwator:

1. Wykształcenie: zawodowe.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
3. Obywatelstwo polskie lub krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość języka polskiego.

Wymagania dodatkowe:

1. Podstawowa obsługa komputera
2. Dobra organizacja pracy
3. Rzetelność i uczciwość
4. Odporność na stres
5. Dyspozycyjność
6. Samodzielność

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kontrolowanie systemu i urządzeń zamontowanych na parkingu oraz zgłaszanie na bieżąco wszelkich awarii i usterek na terenie parkingu.
2. Codzienna kontrola sprawności parkomatów (terminali wjazdowo - wyjazdowych).
3. Kontrolowanie biletów parkingowych.
4. Prowadzenie ewidencji kart parkingowych.
5. Pilnowanie prawidłowego ustawienia pojazdów, zgodnie z oznaczeniami na parkingu.
6. Zbieranie wszelkich zanieczyszczeń z terenu parkingu.
7. Drobne prace porządkowe.
8. Utrzymywanie czystości w kabinach toalet.
9. Obchodzenie terenu parkingu w celu wykrycia ewentualnych aktów wandalizmu lub kradzieży pojazdów.
10. Pozostałe czynności wymagane do utrzymania parkingu w pełnej gotowości.
11. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
12. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego, nie wymienionych w zakresie obowiązków.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy: Zarząd Budynków Mieszkalnych Oświęcim ul. Bema 12 – parking przy ul. Powstańców Śląskich.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy **od dnia 30.01.2024 r.** Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego w ramach naboru kandydata na okres próbny, czas określony, a po potwierdzeniu kwalifikacji na czas nieokreślony.
3. Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 4.242 zł + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Praca w systemie zmianowym: I zmiana godz. 7.00-15.00, II zmiana 15.00-23.00.

Oferta kandydata powinna zawierać:

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych zakładów pracy, zgodnie z okresami zatrudnienia podanymi w kwestionariuszu, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. nr 2).
6. Klauzulę o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pomocnicze – konserwator w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wymaga się własnoręcznego podpisu na klauzuli. (zał. nr 3).
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych. (zał. nr 4).

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu z siedzibą przy ul. Bema 12, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w ZBM: dane_osobowe@zbm.pl

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Zarządzie Budynków Mieszkalnych Oświęcim ul. Bema 12, pokój nr 3 – sekretariat, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko obsługi – konserwator”.

Dokumenty przyjmowane będą do dnia **16 stycznia 2024 r.**

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do ZBM. Aplikacje, które wpłyną do ZBM po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci nie zakwalifikowani na stanowisko, na które organizowany jest nabór mogą odebrać swoje dokumenty w siedzibie ZBM, pokój nr 3. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez osoby aplikujące zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

DYREKTOR
Zarządu Budynków Mieszkalnych
w Oświęcimiu
mgr Wanda Habczyk

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. Obywatelstwo:

4. Dane kontaktowe:

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

5. Wykształcenie:

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, uprawnienia)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym lub innym dowodem tożsamości.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego,
przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko obsługi – konserwator w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wiem, że posiadam prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
podpis

INFORMACJA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Budynków Mieszkalnych, z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Bema 12.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
dane_osobowe@zbm.pl, tel. +48-33/842-40-51.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko obsługi na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych z uwzględnieniem przepisów prawa. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu.
9. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałam/em się z powyższymi informacjami

.....

czytelny podpis