
/Nazwa i adres wykonawcy, telefon, fax/

/ miejscowość i data /

FORMULARZ OFERTOWY

Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Bema 12
32-600 Oświęcim

W odpowiedzi na ogłoszenie **oferujemy dostawę materiałów biurowych i komputerowych dla potrzeb Zarządu Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu**, zgodnie z przedłożonym wykazem dla poszczególnych działów za cenę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

■ **netto:**zł

(słownie.....

.....zł)

■ **brutto, z podatkiem VAT :** zł - cena oferty

(słownie.....

.....zł)

2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem określonym w ogłoszeniu.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem wykonamy sami.

6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy

.....

Adres

Tel., faks

(przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

.....

/upoważnieni przedstawiciele wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić