

Oznaczenie sprawy: ZP.271.4.2013

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**„Dostawa piasku do piaskownic na terenach zewnętrznych
administrowanych przez ZBM Oświęcim”**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Bema 12, 32-602 Oświęcim
2. Telefon (33) 8424051
3. Fax. (33) 8424051
4. Poczta e-mail: zbm@zbm.pl
5. Adres strony internetowej: www.zbm.pl
6. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰;
wtorek od godz. 7⁰⁰ ÷ 16⁰⁰;
piątek od godz. 7⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.
7. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
8. Wszystkie kwestie proceduralne nieuwzględnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ zawiera ustawa Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa piasku do piaskownic położonych na terenach zewnętrznych administrowanych przez ZBM Oświęcim wg załącznika nr 1 do SIWZ.**

Zgodnie z nomenklaturą CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

14.21.10.00-3 - piasek.

3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) wybranie warstwy zużytego piasku z piaskownic do głębokości ok. **0,50 m – 0,80m**;
 - 2) wywóz wybranego piasku i złożenie go na odpowiednim składowisku;
 - 3) nasypianie nowego piasku żółtego (kopanego 0÷2 mm posiadającego Świadectwo Okręgowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej dopuszczające zastosowanie piasku na placach zabaw), do wysokości **2/3** całkowitej wysokości każdej piaskownicy wraz z jego plantowaniem;
 - 4) dostawa piasku płukanego ostrego i rozplantowanie, jako podłoże strefy bezpieczeństwa na dwóch placach;
 - 5) uporządkowanie terenu po wykonanych czynnościach.
4. Zamówienie obejmuje dostawę piasku do piaskownic w ilości ok. **366,03 m³** oraz piasku płukanego ostrego **8,00 m³**. Podana w SIWZ ilość dostarczanego piasku stanowi maksymalne potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości ton dostarczonego piasku w rejonach i wprowadzenia zmian w wykazie stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, przy czym zmiany te polegać mogą

- na zmianie lub wykreśleniu pozycji, zastąpieniu pewnych pozycji wykazu innymi niewystępującymi w nim pozycjami, bez zwiększenia łącznej ilości piasku.
5. Ładowność samochodu rozwożącego piasek do 6 T.
 6. Za wszelkie uszkodzenia piaskownic w trakcie wybierania i wsypywania piasku oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim odpowiada Wykonawca.
 7. Prace związane z dostawą piasku winny być prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców okolicznych budynków.
 8. **Zamawiający nie zabezpiecza placu na składowanie materiału do realizacji przedmiotu zamówienia.**
 9. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i obowiązki stron określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ.**
 10. Wykaz zasobów ZBM (terenów zewnętrznych), na którym będzie realizowany przedmiot umowy (lokalizacja piaskownic na terenach zewnętrznych ZBM) zawiera **załącznik nr 1** do umowy.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **27.05.2013 r.**

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie pkt 1, 2, 3 Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału dotyczący posiadania wymaganej sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - PZP), Zamawiający wymaga, złożenia następujących dokumentów:

1) **opłaconej polisy (ważnej co najmniej do dnia zakończenia realizacji dostawy)**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - **o wartości ubezpieczenia nie mniejszej niż 100.000,00 zł.**

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu.

Jeżeli fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

Kwotę ubezpieczenia wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy na PLN, przyjmując do przeliczeń średni kurs danej waluty podany w dniu otwarcia ofert przez Narodowy Bank Polski.

(W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunki określone w pkt. 1.4 p.pkt 1) Wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z Wykonawców).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy PZP).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY DOTYCZĄCE NALEŻENIA DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. członkowie konsorcjum) jak również wspólnicy spółki cywilnej:
 - 1) składają wspólnie oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a ponadto
 - 2) każdy z członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:
 - 1) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. członkowie konsorcjum) jak również wspólnicy spółki cywilnej składają oddzielnie listę albo informację, o których mowa w pkt 4 rozdziału X SIWZ.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczęcią imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp (konsorcjum). W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wykonawca będący spółką cywilną składa ofertę (wszystkie dokumenty) podpisaną przez wszystkich wspólników chyba, że umowa spółki w inny sposób reguluje sprawy dotyczące zakresu reprezentacji.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy chyba, że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika. W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22

- ust. 1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty chyba, że taki podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
 9. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.
 - a) formularz oferty (**załącznik nr 2 SIWZ**);
 - b) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. **IX i X SIWZ**.Formularz oferty oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone wg wzorów zawartych w SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z opisem poszczególnych pól.
 10. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
 11. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
 12. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
 13. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone, jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
 14. Opakowanie i oznakowanie ofert:

**Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Bema 12
32-602 Oświęcim**

Termin składania ofert do dnia 29.04.2013 r. do godz. 10⁰⁰

Oferta przetargowa:

**„Dostawa piasku do piaskownic na terenach zewnętrznych
administrowanych przez ZBM Oświęcim.”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 26.04.2013 r. o godz. 10¹⁵

Ponadto kopertę należy opatrzyć **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.

Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za złożenie koperty (opakowania) w innym miejscu niż miejsce wskazane w rozdz. XIV SIWZ.

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców tak jak za własne działania. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**). Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

XII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **29.04. 2013 r. o godz. 10⁰⁰**.
2. Miejsce składania ofert: **Zarząd budynków Mieszkalnych, ul. Bema 12, 32-602 Oświęcim, pokój nr 3.**
3. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą.
4. Termin otwarcia ofert upływa w dniu: **29.04. 2013 r. o godz. 10¹⁵**.
5. Miejsce otwarcia ofert: **Zarząd Budynków Mieszkalnych , ul. Bema 12, 32-602 Oświęcim , pokój nr 30.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdz. XI i XIV SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZNIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie otrzymania ww. potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faxu wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy:
 - a) pocztą elektroniczną - Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
 - b) fax-em - Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
3. Pracownikiem uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w zakresie proceduralnym:
Danuta Matyjasik – specjalista d/s zamówień publicznych, tel. (33) 842-40-51 wew. 213
 - w zakresie merytorycznym:
Janusz Krzemiński – tel. (33) 842-40-51 wew. 112
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców w terminie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową ryczałtową netto za dostawę 1 m³ piasku w piaskownicy należy ująć w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie.
2. Cena oferty podana w formularzu oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, projekcie umowy.

3. Cena oferty brutto stanowi iloczyn ilości m³ dostarczonego piasku i ceny jednostkowej ryczałtowej netto za dostawę 1 m³ piasku, powiększona o należny podatek od towarów i usług VAT.
4. Cena jednostkowa ryczałtowa netto za dostawę 1 m³ piasku obejmuje koszt:
 - 1) wybranie zużytego piasku z piaskownicy;
 - 2) wywóz wybranego piasku i złożenie go na odpowiednim składowisku;
 - 3) nasypywanie nowego piasku żółtego (kopanego 0÷2 mm posiadającego Świadectwo Okręgowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej dopuszczające zastosowanie piasku na placach zabaw), do wysokości 2/3 całkowitej wysokości każdej piaskownicy wraz z jego plantowaniem;
 - 4) dostawa piasku płukanego ostrego i rozplantowanie , jako podłoże strefy bezpieczeństwa na dwóch placach ;
 - 5) uporządkowanie terenu po wykonanych czynnościach.
5. Cena oferty wyliczona zgodnie z pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ, służyć będzie jedynie do oceny ofert. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wyliczane będzie w oparciu o faktycznie wykonane i potwierdzone dostawy przy zastosowaniu podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny jednostkowej ryczałtowej brutto zgodnie z zapisami projektu umowy.
6. Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT oraz winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ oraz projekcie umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek ustalenia stawki podatku VAT dla przedmiotowego zamówienia w wysokości, która wynika z przepisów prawa podatkowego oraz uwzględnienia w cenie oferty planowanych zmian prawodawczych w zakresie stawek podatku od towarów i usług VAT. Zamawiający określił 23 % stawkę VAT dla wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku VAT należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.
8. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
9. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie polskiej.
10. W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, za prawidłowo podaną Zamawiający przyjmie cenę jednostkową ryczałtową netto określoną przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie jednego kryterium – **ceny** – **100 pkt**:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena oferty	100 %

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{badana cena oferty [zł]}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJACYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej

wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą Pzp.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający udostępniani Wykonawcy dokumentację postępowania na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia a także wyznaczy członka komisji, w obecności, którego zostanie udostępniona Wykonawcy dokumentacja postępowania.

XXIII.ZAŁĄCZNIKI:

- 1) załącznik nr 1 – wykaz piaskownic;
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Pzp;
- 4) załącznik nr 4 – projekt umowy.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

mgr Janusz Odrobina